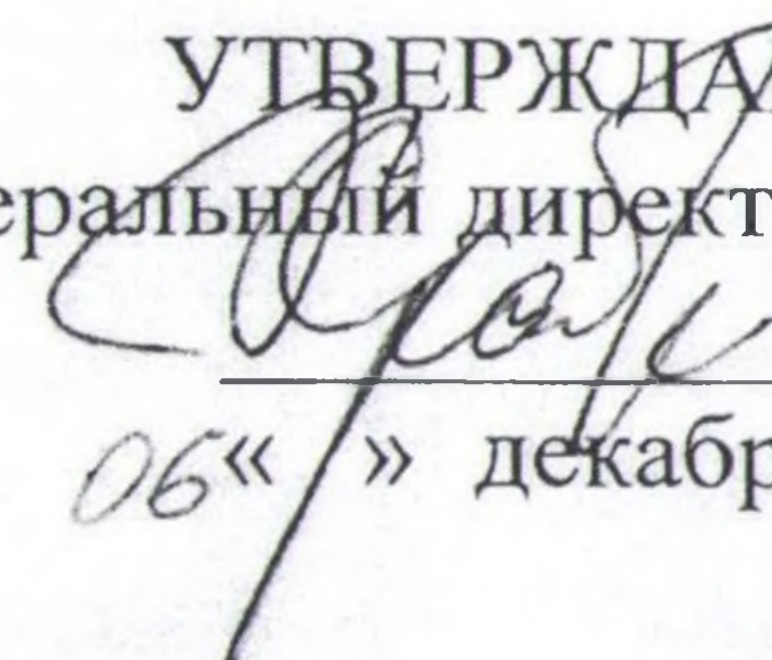


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «КАП»
 А.В. Храбров
06« / » декабря 2021 г.

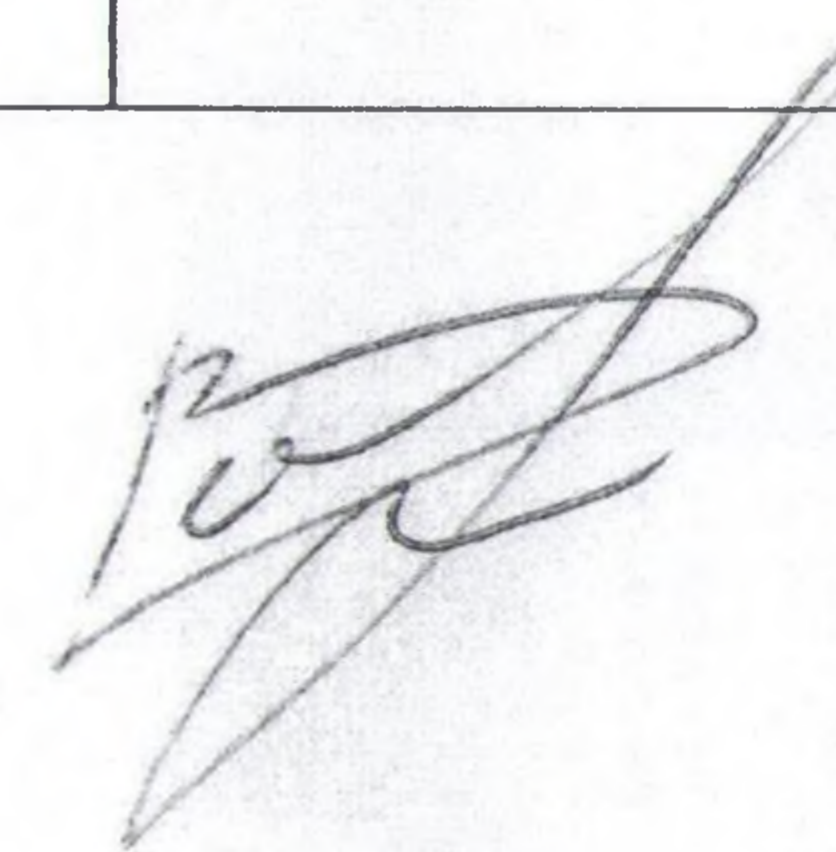
План
по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в Акционерном обществе «Камчатское авиационное предприятие» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Информировать работников предприятия по вопросам антикоррупционной политики на разборах.	В течение 2022-2024г.г.	Корпоративный секретарь-советник генерального директора	
2	Проводить занятия с руководителями служб и подразделений по изучению нормативных правовых актов РФ, локальных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти РФ, предусматривающих ответственность за совершение должностных преступлений.	В течение 2022-2024г.г.	Корпоративный секретарь-советник генерального директора	
3	Знакомить вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами АО «КАП».	При приеме на работу	Начальник отдела кадров	
4	Уведомлять организации о приеме на работу государственного служащего в соответствии с Постановлением Правительства № 29 от 21.01.2015г.	При приеме на работу	Начальник отдела кадров	
5	При проведении разборов в подразделениях предприятия рассматривать вопросы состояния трудовой дисциплины,	Ежеквартально	Руководители, Начальники	

	исполнения локальных правовых актов предприятия в сфере противодействия коррупции.		служб, подразделений	
6	Осуществлять проведение служебных проверок по каждому выявленному случаю нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками предприятия.	в случае имевшего места нарушения	Руководители, Начальники служб, подразделений	
7	В целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений: -обеспечить безусловное раскрытие контрагентами по действующим договорам информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.	В течение 2022-2024г.г.	Корпоративный секретарь-советник генерального директора	
8	С целью эффективного использования денежных средств, предупреждения коррупции и злоупотреблений, приобретение товаров и услуг осуществлять с соблюдением Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.11г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение 2022-2024г.г.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам-главный бухгалтер(в части эффективного использования денежных средств); Начальник коммерческой службы (в части соблюдения	

			223 ФЗ)	
9	Принять участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации, памятки, консультирование).	В течение 2022-2024г.г.	Руководители, Начальники служб, подразделений	
10	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2022-2024г.г.	Корпоративный секретарь-советник генерального директора	
11	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2022-2024г.г.	Начальники служб, подразделений	
12	Разместить план мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в Акционерном обществе «Камчатское авиационное предприятие» на 2022-2024 годы	Декабрь 2021г.	Начальник отдела связи и автоматизации	

И.о. заместителя генерального директора по безопасности полетов - начальник инспекции по безопасности полетов



В.В. Шляхтин